



I. Курс по MICROSOFT EXCEL 2007/2010 – ниво 2

Ниво: основно ниво – начинаещи; средно ниво

Участници в курса: потребители, работещи самостоятелно с операционна система Microsoft Windows

Цел на курса: Ниво 2: филтриране и сортиране на данни, различни методи за групиране на данни, обобщени таблици и графики и особености при работа с тях, работа с функции и формули (ниво 2), форматиране на настройките и изгледа на листа и настройки на печат, настройки на изгледа на листа, заключване на част от информация, пароли за достъп и сигурност на информацията.

Метод на провеждане на обучението: лекции + упражнения

*Курсът е базиран на методите на интерактивно преподаване, в което курсистите получават теоретични знания в съответната подобласт и непосредствено след това, по поставена от инструктора целева задача, преминават практическо упражнение за овладяването на конкретните умения за работа с програмата

MICROSOFT EXCEL 2007/2010 – ниво 2

Тема 1	Филтриране на данни. Особености при форматирането на данни. Упражнение по задача.
Тема 2	Сортиране на данни. Особености при сортирането на данни. Упражнение по задача.
Тема 3	Групиране на данни – методи и приложение. Упражнение по задача.
Тема 4	Работа с функции и формули (ниво 2). Видове функции. Методи на работа. Упражнение по задача.
Тема 5	Работа с функции и формули (ниво 2). Работа със сложни функции и формули. Упражнение по задача.
Тема 6	Обобщени таблици и графики. Създаване и особености при работата. Упражнение по задача.
Тема 7	Форматиране на настройките и изгледа на листа и настройки на печат. Упражнение по задача.
Тема 8	Заклучване на част от информация. Пароли за достъп и сигурност на информацията. Упражнение по задача.