



## I. Курс по MICROSOFT EXCEL 2007/2010 – ниво 1

Ниво: основно ниво – начинаещи; средно ниво

Продължителност: ниво 1: 16 уч. часа (4 дни по 4 уч. часа)

Участници в курса: потребители, работещи самостоятелно с операционна система Microsoft Windows

Цел на курса: Ниво 1: Запознаване на потребителите с основните обекти и функции на електронните таблици, обхват на работното поле, особености при въвеждането на данни, видове данни и формати, настройване на работното поле, форматиране на текст, вмъкване, преместване и изтриване на редове и колони, вмъкване на изображения и работа с диаграми, създаване и работа с графики, видове, особености, приложение и тълкуване на графиките, настройки на графиките, използване на формули и функции (ниво 1)

Метод на провеждане на обучението: лекции + упражнения

\*Курсът е базиран на методите на интерактивно преподаване, в което курсистите получават теоретични знания в съответната подобласт и непосредствено след това, по поставена от инструктора целева задача, преминават практическо упражнение за овладяването на конкретните умения за работа с програмата

### MICROSOFT EXCEL 2007/2010 – ниво 1

<b>Тема</b>	1	Запознаване с функциите и стартиране на EXCEL. Структуриране на информацията, съхраняване на файл. Упражнение по задача.
<b>Тема</b>	2	Обхват на работното поле, особености при въвеждането на данни. Видове данни и формати. Упражнение по задача.
<b>Тема</b>	3	Форматиране на текст и таблици. Вмъкване, преместване и изтриване на клетки, таблици, редове и колони. Упражнение по задача.
<b>Тема</b>	4	Вмъкване на изображения и работа с диаграми. Упражнение по задача.
<b>Тема</b>	5	Създаване и работа с графики, видове, особености. Упражнение по задача.
<b>Тема</b>	6	Настройки на графиките, приложение и тълкуване на графиките. Упражнение по задача.
<b>Тема</b>	7	Използване на формули и функции (ниво 1). Упражнение по задача. Упражнение по задача.
<b>Тема</b>	8	Настройки при печат. Предварителен преглед и особености. Упражнение по задача.